

Organización Latinoamericana de Administración **Organização Latino-americana de Administração**



**Reglamento General y de Protocolo para la
Organización de Eventos Profesionales
Dependientes de la OLA**

**Regulamento Geral e de Protocolo para la
Organização de Eventos Profissionais
Dependentes de a OLA**

CAPITULO I - DIPOSICIONES GENERALES.

CAPITULO I - DIPOSICIONES GERAIS.

1 - Para el mejor cumplimiento de los Fines enunciados en el Capítulo II de los Estatutos, la Organización Latinoamericana de Administración (OLA) organizará periódicamente el Encuentro Latinoamericano de Administración (ENLA) y los Congresos de Administración del MERCOSUR (CONAMERCO), de los Andes (CONANDINO), y de México, Centroamérica y el Caribe (CONAMCECA).

1 - Para o melhor cumprimento dos Fins enunciados no Capítulo II dos Estatutos, a Organização Latino-americana de Administração (OLA) organizará periodicamente o Encontro Latino-americano de Administração (ENLA) e os Congressos de Administração do MERCOSUL (CONAMERCO), dos Andes (CONANDINO), e do México, América Central e o Caribe (CONAMCECA).

A) El ENLA deberá celebrarse cada dos años en el segundo semestre de los años pares.

A) O ENLA deverá celebrar-se cada dois anos no segundo semestre dos anos pares.

B) El CONAMERCO deberá celebrarse, rotativamente, todos los años en los distintos países integrantes del MERCOSUR, preferentemente en el mes de septiembre, coincidiendo con el Día del Administrador Latinoamericano.

B) O CONAMERCO deverá celebrar-se, rotativamente, todos os anos nos diferentes países integrantes do MERCOSUL, preferentemente no mês de setembro, coincidindo com o Dia do Administrador Latino-Americano.

C) Se deberán evitar superposiciones o proximidades de fechas entre los Congresos Nacionales de los distintos Miembros Plenos, los congresos regionales y el ENLA

C) Se deverão evitar superposições ou proximidades de datas entre os Congressos Nacionais dos diferentes Membros Plenos, os congresos regionais e o ENLA.

D) Se podrán organizar eventos simultaneamente siempre y cuando se utilice para tal fin una misma sede.

D) Se poderão organizar eventos simultaneamente sempre e quando se utilize para tal fim uma mesma sede.

2 - La organización general de los eventos, sus alcances y objetivos, sus métodos de trabajo y la designación del país en que deba celebrarse, se regulan de acuerdo a este Reglamento.

2- A organização geral dos eventos, seus alcances e objetivos, seus métodos de trabalho e a designação do país em que deva celebrar-se, se regulam de acordo a este Regulamento.

La resoluciones y recomendaciones que

surjan de los ENLA y CONAMERCO, CONANDINO y CONAMCECA, no tendrán el carácter de opiniones oficiales de la OLA, sino que se incorporarán a los programas de trabajo de las Comisiones para someter al proceso de emisión de pronunciamiento fijado por los Estatutos.

3 - Se denomina Encuentro Latinoamericano de Administración (ENLA) a la reunión periódica de los Licenciados en Administración y/o Administradores agrupados en los Organismos Miembros de la OLA, cuya organización y patrocinio corresponderá a la propia Organización.

Sus objetivos generales serán los de contribuir al mejor cumplimiento de los fines de la OLA, en lo que hace al estudio de las disciplinas administrativas, la difusión, mejor conocimiento e intercambio de las técnicas de la Administración, así como el fortalecimiento de las relaciones entre los profesionales y la promoción de una constante comunicación con las Universidades e Institutos de Enseñanza Superior.

En particular, el ENLA constituirá formalmente, en cada ocasión que se celebre, la conclusión de un ciclo oficial de evaluación del desarrollo y los avances de las tareas de la OLA, a la vez que un foro para la divulgación de sus adelantos y para la formulación de programas específicos de trabajo, enmarcados en sus objetivos institucionales.

4 - Se denominan:

- a) Congreso de Administración del MERCOSUR (CONAMERCO)
- b) Congreso de Administración de los Andes (CONANDINO)
- c) Congreso de Administración de México, Centroamérica y el Caribe (CONAMCECA).

A las reuniones anuales de los Licenciados

As resoluções e recomendações que surjam dos ENLA e CONAMERCO, CONANDINO e CONAMCECA, não terão o caráter de opiniões oficiais da OLA, mas se incorporarão aos programas de trabalho das Comissões para submeter ao processo de emissão de pronunciamiento fixado pelos Estatutos.

3 – Se denomina Encontro Latino-americano de Administração (ENLA) à reunião periódica dos Licenciados em Administração e/ou Administradores agrupados nos Organismos Membros da OLA, cuja organização e financiamento corresponderá à própria Organização.

Seus objetivos gerais serão os de contribuir ao melhor cumprimento dos fins da OLA, no que faz ao estudo das disciplinas administrativas, a difusão, melhor conhecimento e intercâmbio das técnicas da Administração, assim como o fortalecimento das relações entre os profissionais e a promoção de uma constante comunicação com as Universidades e Institutos de Ensino Superior.

Em particular, o ENLA constituirá formalmente, em cada ocasião que se realize, a conclusão de um ciclo oficial de avaliação do desenvolvimento e os avanços das tarefas da OLA, ao mesmo tempo um fórum para a divulgação de seus adiantamentos e para a formulação de programas específicos de trabalho, emoldurados nos seus objetivos institucionais.

4 – Se denominam:

- a) Congresso de Administração do MERCOSUL (CONAMERCO).
- b) Congresso de Administração dos Andes (CONANDINO).
- c) Congresso de Administração do México, América Central e Caribe (CONAMCECA).

Às reuniões anuais dos Licenciados em

en Administración y/o Administradores agrupados en los Organismos Miembros de la OLA por Región.

5 - La responsabilidad de la organización de cada evento recae en el Consejo Directivo de la OLA, el cual delegará las tareas necesarias para la realización del mismo a una Comisión Organizadora constituida en el país sede.

La Comisión Organizadora establecida en el país que haya sido designado sede del evento, informará al Consejo Directivo de OLA Internacional a través de la Vicepresidencia Regional sobre el avance de los trabajos y contará con la asistencia de los mismos.

CAPITULO II REUNIONES DE OLA INTERNACIONAL

1 - Simultáneamente con los ENLA y con los CONAMERCO se llevarán a cabo, según corresponda, reuniones del Comité Ejecutivo y/o de Asamblea General de Representantes.

2 - En ambos casos los Organizadores del evento se hará cargo de los costos de salón, infraestructura, alimentación y traslados internos de los Directivos que concurren.

CAPITULO III REGLAMENTO PARA LOS ENCUENTROS LATINOAMERICANOS DE ADMINISTRACION

1 - DE LA DENOMINACIÓN DEL EVENTO.

a) El nombre del Congreso se conocerá por la sigla ENLA precedida en números romanos de los que corresponda según su realización.

2 - ASPECTOS GENERALES DE SU ORGANIZACIÓN.

a) Toda documentación, folletería, impresos y carteles destinados a su difusión deberán contener los siguientes elementos en el

Administração e/ou Administradores agrupados nos Organismos Membros da OLA por Região.

5 – A responsabilidade da organização de cada evento recai no Conselho Diretivo da OLA, o qual transmitirá as tarefas necessárias para a realização do mesmo a uma Comissão Organizadora constituída no país sede.

A Comissão Organizadora estabelecida no país que tenha sido designado sede do evento, informará ao Conselho Diretivo de OLA Internacional através da vice-Presidência Regional sobre o avanço dos trabalhos e contará com a assistência dos mesmos.

CAPITULO II REUNIÕES DE OLA INTERNACIONAL

1 – Simultaneamente com os ENLA e com os CONAMERCO se levarão a cabo, segundo corresponda, reuniões do Comitê Executivo e/ou de Assembléia Geral de Representantes.

2 – Em ambos casos os Organizadores do evento ficarão a cargo dos custos de salão, infra-estrutura, alimentação e transferências internas dos Diretivos que concorram.

CAPITULO III REGULAMENTO PARA OS ENCONTROS LATINO-AMERICANOS DE ADMINISTRACION

1 - DA DENOMINAÇÃO DO EVENTO.

a) O nome do Congresso se conhecerá pela sigla ENLA precedida em números romanos dos que corresponda segundo sua realização.

2 - ASPECTOS GERAIS DE SUA ORGANIZAÇÃO.

a) Toda documentação, folheteria, impressos e cartazes destinados a sua divulgação deverão conter os seguintes elementos na ordem que a

orden que a continuación se detalla:

- La sigla OLA acompañada del logotipo que la identifica.
- La denominación Encuentro Latinoamericano de Administración precedida por el número correlativo que corresponda en caracteres romanos.
- Lema del evento .
- Entidades patrocinantes.
- Entidades organizadoras del evento.
- Organismos estatales (Presidencia, Ministerio, Gobernación, etc.) que hayan emitido formalmente algún tipo de "Declaración de Interés" según corresponda.
- En forma opcional se podrán agregar los Auspiciantes económicos que hayan colaborado con su realización.

b) La Asamblea de OLA, aprueba y delega en el/los Miembros Plenos y en la Regional de cada país la organización profesional del evento, denominándoseles en el futuro "Organizadores del evento".

c) El/Los Organizadores tendrán la obligación de elaborar un Reglamento del evento que deberá ser estudiado y avalado por la OLA. Este reglamento deberá tener la siguiente información:

- Lugar y fecha
- Objetivo
- Resumen de temas a tratar
- Destinatarios
- Autoridades del evento
- Comisiones de trabajo y/o mesas de debate
- Mecanismo a ser implementado para el desarrollo de las deliberaciones
- Mecanismo a ser implementado para el desarrollo de las exposiciones
- Formalidades para la presentación de trabajos
- Formalidades para la inscripción

continuação se detalha:

- A sigla OLA acompanhada do logotipo que a identifica.
- A denominação Encontro Latino-americano de Administração precedida pelo número correlativo que corresponda em caracteres romanos.
- Lema do evento .
- Entidades patrocinantes.
- Entidades organizadoras do evento.
- Organismos estatais (Presidência, Ministério, Governo, etc.) que tenham emitido formalmente algum tipo de "Declaração de Interesse" segundo corresponda.
- Em forma opcional se poderão acrescentar os Auspiciantes econômicos que tenham colaborado com sua realização.

b) A Assembléia de OLA, aprova e delega o(s) Membro(s) Pleno(s) e na Regional de cada país a organização profissional do evento, denominando-os, no futuro, "Organizadores do evento"

c) Os Organizadores terão a obrigação de elaborar um Regulamento do evento que deverá ser estudado e avaliado pela OLA. Este regulamento deverá ter a seguinte informação:

- Lugar e data
- Objetivo
- Resumo de temas a tratar
- Destinatários
- Autoridades do evento.
- Comissões de trabalho e/ou mesas de debate
- Mecanismo a ser implementado para o desenvolvimento das deliberações.
- Mecanismo a ser implementado para o desenvolvimento das exposições.
- Formalidades para a apresentação de trabalhos.
- Formalidades para a inscrição.

- Aranceles
- Cronograma del evento
- Constancias de asistencia y de presentación de trabajos
- Publicación de las conclusiones.

d) Dentro del programa del Acto de Apertura, el estrado deberá estar integrado como mínimo por las siguientes personas en el orden de procedencia que a continuación se detalla:

- Presidentes del/los Miembros Plenos del país organizador.
- Presidente de la OLA .
- Vicepresidentes Regionales del los Países Miembros de OLA por estricto orden alfabético.
- Presidente del Comité Ejecutivo o como se denomine
- En este acto, el orden de precedencia de los oradores será el siguiente:

Palabras del integrante del Comité Ejecutivo o como se denomine, designado.

Palabras del los Presidentes del Miembros Pleno del país organizador .

Palabras del Presidente de la OLA quien dará por inauguradas las actividades.

e) Con respecto al Acto de Cierre, los oradores serán los .organizadores del evento quienes tendrán a su cargo la lectura de las conclusiones de los paneles y/o trabajos-, el Presidente de la OLA, quien dará por concluido el evento.

El estrado deberá estar integrado por las siguientes personas en el orden de precedencia que a continuación se detalla:

- Presidentes del/los Miembros Plenos del país organizador.

- Tarifas
- Cronograma do evento
- Constâncias de assistência e de apresentação de trabalhos.
- Publicação das conclusões

d) Dentro do programa do Ato de Abertura, o palco deverá estar integrado pelo menos pelas seguintes pessoas na ordem de procedência que a continuação se detalha:

- Presidentes do(s) Membro(s) Pleno(s) do país organizador.
- Presidente da OLA
- Vice-presidentes Regionais dos Países Membros de OLA por estricto ordem alfabético.
- Presidente do Comitê Executivo ou como se denomine.
- Neste ato, a ordem de precedência dos oradores será o seguinte:

Palavras do integrante do Comitê Executivo ou como se denomine, designado.

Palavras dos Presidentes do Membros Pleno do país organizador.

Palavras do Presidente da OLA quem dará por inauguradas as atividades.

e) Com relação ao Ato de Fechamento, os oradores serão os .organizadores do evento que terão a seu cargo a leitura das conclusões dos painéis e/ou trabalhos-, o Presidente da OLA, quem dará por concluído o evento.

O palco deverá estar integrado pelas seguintes pessoas na ordem de precedência que a continuação se detalha:

- Presidentes do(s) Membro(s) Pleno(s) do país organizador.

- Presidente de la OLA.
- Vicepresidentes Regionales del los Países Miembros de OLA por estricto orden alfabético.
- Presidente del Comité Ejecutivo o como se denomine.

3.- DURACIÓN

Será de dos o tres días si es solamente ENLA, pudiéndose realizar simultáneamente con un Congreso Nacional del los Regional Organizador.

4.- TEMA CENTRAL

Será propuesto por los Organizadores del evento en el momento de solicitar ser sede y sometido a consideración de la Asamblea General de Representantes. Una vez aprobado por ésta, quedará firme.

5- LUGAR DE REALIZACIÓN

La designación del país sede de cada Encuentro Latinoamericano estará a cargo del Consejo Directivo que se someterá a ratificación de la Asamblea General de Representantes.

La designación se hará con cuatro años de anticipación.

Se tomará en cuenta la categoría del evento, disponiéndose un auditorio de nivel adecuado,- con capacidad suficiente.

Se sugiere una ciudad que ofrezca los servicios necesarios, así como la seguridad de los participantes.

6 - PARTICIPACIÓN COMO CONFERENCISTAS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS MIEMBROS PLENOS Y/O REGIONALES DE OLA

a) En todos los ENLAS existirá un panel que girará en el área temática sobre el "Estado actual de la disciplina en Latinoamérica" y donde los Vicepresidentes Regionales expongan sobre sus respectivos países.

- Presidente da OLA
- Vice-presidentes Regionais dos Países Membros de a OLA por estricto ordem alfabético.
- Presidente do Comitê Executivo ou como se denomine.

3.- DURAÇÃO

Será de dois ou três dias si é somente ENLA, pedindo realiza-se simultaneamente com um Congresso Nacional do Regional Organizador.

4.- TEMA CENTRAL

Será proposto pelos Organizadores do evento no momento de solicitar ser sede e submetido a consideração da Assembléia Geral de Representantes. Uma vez aprovado por esta, ficará firme.

5- LUGAR DE REALIZAÇÃO

A designação do país sede de cada Encontro Latino-americano estará a cargo do Conselho Diretivo que se submeterá a ratificação da Assembléia Geral de Representantes.

A designação se fará com quatro anos de antecedência.

Se tomará em conta a categoria do evento, disponibilizando um auditório de nível adequado, com capacidade suficiente.

Se sugere uma cidade que ofereça os serviços necessários, assim como a segurança dos participantes.

6 - PARTICIPAÇÃO COMO CONFERENCISTAS DOS REPRESENTANTES DOS MEMBROS PLENOS E/OU REGIONAIS DE A OLA

a) Em todos os ENLAS existirá um painel que girará na área temática sobre o "Estado atual da disciplina na América Latina" e onde os Vice-presidentes Regionais exponham sobre seus respectivos países.

NOTA: No está en el Reglamento pero en general se hacen dos paneles, uno con los integrantes del Sur y otro con los del Norte

b) Deberá preverse, por lo menos, un expositor por país integrante de OLA. Considerando los objetivos generales y particulares del encuentro, el desarrollo de éste deberá basarse invariablemente, en cuanto a sus aspectos técnicos, en la celebración de una o varias sesiones plenarias y en la canalización de la participación activa de todos los miembros de las delegaciones registradas hacia la celebración de diversas sesiones o grupos de discusión, simultáneos o sucesivos, según lo exija el temario de cada Encuentro.

c) Las sesiones plenarias constituirán los actos del encuentro durante los cuales las autoridades de la organización, así como los diversos organismos que tengan a su cargo la conducción de sus actividades permanentes, informen sobre el desarrollo y avances de las tareas institucionales. Asimismo servirán de foro para recibir mensajes e informes de otros organismos regionales de la profesión similares a la Organización y de aquellas entidades de carácter internacional cuyas actividades se identifican con el desarrollo de la administración.

7.- ROL DE CADA MIEMBRO PLENO Y/O REGIONAL

a) Obligación en la difusión y promoción del evento.

b) Participación en la resolución de conferencistas, panelistas, etc., de su país contemplando especialmente los temas de contenido.

c) Proponer, por lo menos, un representante para conferencias plenarias. Asimismo asesorará con respecto a la participación de otros expositores propuestos por los Organizadores del evento.

NOTA: Não está no Regulamento mas em geral se fazem dois painéis, um com os integrantes do Sul e outro com os do Norte.

b) Deverá prever-se, pelo menos, um expositor por país integrante de OLA. Considerando os objetivos gerais e particulares do encontro, o desenvolvimento deste deverá basear-se invariavelmente, quanto a seus aspectos técnicos, na comemoração de uma ou várias sessões plenárias e na canalização da participação ativa de todos os membros das delegações registradas para a comemoração de diversas sessões ou grupos de discussão, simultâneos ou sucessivos, segundo o exija o temário de cada Encontro.

c) As sessões plenárias constituirão os atos do encontro durante os quais as autoridades da organização, assim como os diversos organismos que tenham a seu cargo a condução de suas atividades permanentes, informem sobre o desenvolvimento e avanços das tarefas institucionais. Além disso servirão de fórum para receber mensagens e relatórios de outros organismos regionais da profissão similares à Organização e daquelas entidades de caráter internacional cujas atividades se identificam com o desenvolvimento da administração.

7.- ROL DE CADA MEMBRO PLENO E/OU REGIONAL

a) Obrigação na divulgação e promoção do evento.

b) Participação na resolução de conferencistas, painelistas, etc., de seu país, contemplando especialmente os temas de conteúdo.

c) Propor, pelo menos, um representante para conferências plenárias. Além disso assessorará com relação à participação de outros expositores propostos pelos Organizadores do evento.

8 - ASPECTO ECONÓMICO

Todos los gastos originados con la Organización, promoción y difusión del evento, serán a cargo de los Organizadores del evento, para lo cual podrán requerir el apoyo de patrocinantes. Asimismo los Organizadores del evento se deberá hacer cargo de los siguientes costos:

- a) Pago de traslados, alojamiento, alimentación y matrícula al Presidente de OLA Internacional.
- b) Pago de traslados, alojamiento, alimentación y matrícula a los Vicepresidentes Regionales.
- c) Pago de traslados, alojamiento, alimentación y matrícula a los expositores.

CAPITULO IV REGLAMENTO PARA LOS CONGRESOS DE ADMINISTRACION DEL MERCOSUR

1 - DE LA DENOMINACIÓN DEL EVENTO.

El nombre del Congreso se conocerá por la sigla CONAMERCO precedida en números romanos de los que corresponda según su realización.

2 - ASPECTOS GENERALES DE SU ORGANIZACIÓN.

a) Toda documentación, folletería, impresos y carteles destinados a su difusión deberán contener los siguientes elementos en el orden que a continuación se detalla:

- La sigla OLA acompañada del logotipo que la identifica.
- La denominación Congreso de Administración del MERCOSUR precedida por el número correlativo que corresponda en caracteres romanos.
- Lema del evento.
- Entidades patrocinantes.

8 - ASPECTO ECONÔMICO

Todas as despesas originadas com a Organização, promoção e divulgação do evento, serão a cargo dos Organizadores do evento, para o qual poderão requerer o apoio de financiamento.

Além disso os Organizadores do evento deverão fazer cargo dos seguintes custos:

- a) Pagamento de transferências, alojamento, alimentação e matrícula ao Presidente de OLA Internacional.
- b) Pagamento de transferências, alojamento, alimentação e matrícula aos Vice-presidentes Regionais.
- c) Pagamento de transferências, alojamento, alimentação e matrícula aos expositores.

CAPITULO IV REGULAMENTO PARA OS CONGRESSOS DE ADMINISTRACION DO MERCOSUL

1 - DA DENOMINAÇÃO DO EVENTO.

O nome do Congresso se conhecerá pela sigla CONAMERCO precedida em números romanos dos que corresponda segundo sua realização.

2 - ASPECTOS GERAIS DE SUA ORGANIZAÇÃO.

a) Toda documentação, folheteria, impressos e cartazes destinados a sua difusão deverão conter os seguintes elementos na ordem que a continuação se detalha:

- A sigla OLA acompanhada do logotipo que a identifica.
- A denominação Congresso de Administração do MERCOSUL precedida pelo número correlativo que corresponda em impressão em romanos.
- Lema do evento.
- Entidades patrocinantes.
- Entidades organizadoras do evento.

- Entidades organizadoras del evento.
- Organismos estatales (Presidencia, Ministerio, Gobernación, etc.) que hayan emitido formalmente algún tipo de "Declaración de Interés" según corresponda.
- En forma opcional se podrán agregar los Auspiciantes económicos que hayan colaborado con su realización.

b) La Asamblea de OLA, aprueba y delega en el/ los Miembros Plenos y en la Regional de cada país la organización profesional del evento, denominándoseles en el futuro "Organizadores del evento".

c) El/los Organizadores tendrán la obligación de confeccionar un Reglamento del evento que deberá ser elevado ala Junta de Presidentes, quien lo derivará al Consejo Directivo de la OLA para su aprobación y/o modificación. Deberá tener la siguiente información:

- Lugar y fecha.
- Objetivo.
- Resumen de temas a tratar.
- Destinatarios.
- Autoridades del evento.
- Composición de las Comisiones de trabajo y/o mesas de debate.
- Mecanismo a ser implementado para el desarrollo de las deliberaciones.
- Mecanismo a ser implementado para el desarrollo de las exposiciones.
- Formalidades para la presentación de trabajos.
- Formalidades para la inscripción.
- Aranceles.
- Cronograma del evento.
- Certificados de asistencia y/o de presentación de trabajo
- Publicación de las conclusiones

d) Dentro del programa del Acto de Apertura, el estrado deberá estar integrado como mínimo por las siguientes personas en el orden de precedencia que a continuación se detalla:

- Organismos estatales (Presidência, Ministério, Governo, etc.) que tenham emitido formalmente algum tipo de "Declaração de Interesse" segundo corresponda.
- Em forma opcional se poderão acrescentar os Auspiciantes econômicos que tenham colaborado com sua realização.

b) A Assembléia de OLA, aprova e delega no (os) Membro(os) Pleno(os) e na Regional de cada país a organização profissional do evento, denominando-os no futuro , "Organizadores do evento"

c) O/os Organizadores terão a obrigação de confeccionar um Regulamento do evento que deverá ser elevado asa Junta de Presidentes, quem o derivará ao Conselho Diretivo da OLA para sua aprovação e/ou modificação. Deverá ter a seguinte informação:

- Lugar e data.
- Objetivo.
- Resumo de temas a tratar.
- Destinatários.
- Autoridades do evento.
- Composição das Comissões de trabalho e/ou mesas de debate.
- Mecanismo a ser implementado para o desenvolvimento das deliberações.
- Mecanismo a ser implementado para o desenvolvimento das exposições.
- Formalidades para a apresentação de trabalhos.
- Formalidades para a inscrição.
- Tarifas.
- Cronograma do evento.
- Certificados de assistência e/ou de apresentação de trabalho.
- Publicação das conclusões.

d) Dentro do programa do Ato de Abertura, o palanque deverá estar integrado pelo menos pelas seguintes pessoas na ordem de precedência que a continuação se detalha:

- Presidentes del/los Miembros Plenos del país organizador . Presidente de la OLA.
- Vicepresidentes Regionales del los Países Miembros del MERCOSUR por estricto orden alfabético.
- Presidente del Comité Ejecutivo o como se denomine

En este acto, el orden de precedencia de los oradores será el siguiente:

- Palabras del integrante del Comité Ejecutivo o como se denomine, designado.
- Palabras del/los Presidentes del Miembros Pleno del país organizador.
- Palabras del Presidente de la OLA quien dará por inauguradas las actividades.

e) Con respecto al Acto de Cierre, los oradores serán los Organizadores del evento quienes tendrán a su cargo la lectura de las conclusiones de los paneles y/o trabajos-, el Presidente de la OLA, quien dará por concluido el evento.

El estrado deberá estar integrado por las siguientes personas en el orden de precedencia que a continuación se detalla:

- Presidentes del/los Miembros Plenos del país organizador.
- Presidente de la OLA
- Vicepresidentes Regionales del los Países Miembros del MERCOSUR por estricto orden alfabético.
- Presidente del Comité Ejecutivo o como se denomine.

3.- DURACIÓN

Será de dos o tres días si es solamente el CONAMERCO, pudiéndose extender a más si se realiza simultáneamente con un Congreso Nacional del/los Miembros Plenos y/o Regional Organizador.

4.- TEMA CENTRAL

Será propuesto por los Organizadores del

- Presidentes do(s) Membro(s) Pleno(s)do país organizador . Presidente da OLA
- Vice-presidentes Regionais do os Países Membros do MERCOSUL por estricto ordem alfabético.
- Presidente do Comitê Executivo ou como se denomine.

Neste ato, a ordem de precedência dos oradores será o seguinte:

- Palavras do integrante do Comitê Executivo ou como se denomine, designado.
- Palavras do/os Presidentes do Membros Pleno do país organizador.
- Palavras do Presidente da OLA quem dará por inauguradas as atividades.

e) Com relação ao Ato de Fechamento, os oradores serão os Organizadores do evento que terão a seu cargo a leitura das conclusões dos painéis e/ou trabalhos-, o Presidente da OLA, quem dará por concluído o evento.

O palco deverá estar integrado pelas seguintes pessoas na ordem de precedência que a continuação se detalha:

- Presidentes do/os Membros Plenos do país organizador.
- Presidente da OLA.
- Vice-presidentes Regionais do os Países Membros do MERCOSUL por estricto ordem alfabético.
- Presidente do Comitê Executivo ou como se denomine.

3.- DURAÇÃO

Será de dois ou três dias se é somente o CONAMERCO, podendo-se estender a mais se se realiza simultaneamente com um Congresso Nacional do(s) Membro(s) Pleno(s) e/ou Regional Organizador.

4.- TEMA CENTRAL

evento en el momento de solicitar ser sede y sometido a consideración de la Asamblea General de Representantes. Una vez aprobado por ésta, quedará firme.

5- LUGAR DE REALIZACIÓN

Se tomará en cuenta la categoría del evento, disponiéndose un auditorio de nivel adecuado, con capacidad suficiente.

Se sugiere una ciudad que ofrezca los servicios necesarios, así como la seguridad de los participantes.

6 - PARTICIPACIÓN COMO CONFERENCISTAS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS MIEMBROS PLENOS Y/O REGIONAL DE OLA

a) En todos los CONAMERCOS existirá un panel que girará en el área temática sobre el "Estado actual de la disciplina en Latinoamérica" y donde los Vicepresidentes Regionales expongan sobre sus respectivos países.

b) Deberá preverse, por lo menos, un expositor por país integrante de la Región.

7.- ROL DE CADA MIEMBRO PLENO Y/O REGIONAL

a) Obligación en la difusión y promoción del evento.

b) Participación en la resolución de conferencistas, panelistas, etc., de su país contemplando especialmente los temas de contenido.

c) Proponer, por lo menos, un representante para conferencias plenarias. Asimismo asesorará con respecto a la participación de otros expositores propuestos por los Organizadores del evento.

8 - ASPECTO ECONÓMICO

Será propuesto pelos Organizadores do evento no momento de solicitar ser sede e submetido a consideração da Assembléia Geral de Representantes. Uma vez aprovado por esta, ficará firme.

5- LUGAR DE REALIZAÇÃO

Se tomará em conta a categoria do evento, dispondo-se um auditório de nível adequado, com capacidade suficiente.

Se sugere uma cidade que ofereça os serviços necessários, assim como a segurança dos participantes.

6 - PARTICIPAÇÃO COMO CONFERENCISTAS DOS REPRESENTANTES DOS MEMBROS PLENOS E/OU REGIONAL DE OLA

a) Em todos os CONAMERCOS existirá um painel que girará na área temática sobre o "Estado atual da disciplina na América Latina" e onde os Vice-presidentes Regionais exponham sobre seus respectivos países

b) Deverá prever-se, pelo menos, um expositor por país integrante da Região.

7.- ROL DE CADA MEMBRO PLENO E/OU REGIONAL

a) Obrigação na divulgação e promoção do evento.

b) Participação na resolução de conferencistas, painelistas, etc., de seu país contemplando especialmente os temas de contido.

c) Propor, pelo menos, um representante para conferências plenárias. Além disso assessorará com relação à participação de outros expositores propostos pelos Organizadores do evento.

Todos los gastos originados con la Organización, promoción y difusión del evento, serán a cargo de los Organizadores del evento, para lo cual podrán requerir el apoyo de patrocinantes.

Asimismo los Organizadores del evento se deberá hacer cargo de los siguientes costos

- a) Pago de traslados, alojamiento, alimentación y matrícula al Presidente de OLA Internacional.
- b) Pago de traslados, alojamiento, alimentación y matrícula a los Vicepresidentes Regionales.
- c) Pago de traslados, alojamiento, alimentación y matrícula a los expositores.

8 - ASPECTO ECONÔMICO

Todas as despesas originados com a Organização, promoção e difusão do evento, serão a cargo dos Organizadores do evento, para o qual poderão requerer o apoio de patrocinantes.

Além disso os Organizadores do evento deverão fazer cargo dos seguintes custos.

- a) Pagamento de transferências, alojamento, alimentação e matrícula ao Presidente de OLA Internacional.
- b) Pagamento de transferências, alojamento, alimentação e matrícula aos Vice-presidentes Regionais.
- c) Pagamento de transferências, alojamento, alimentação e matrícula aos expositores.